

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«НИКОЛАЕВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Николаевский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области» (далее – Положение) является нормативно-правовым документом МБУК «НДК» Неклиновского района Ростовской области (далее – МБУК), регламентирующим его инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Положение разрабатывается МБУК самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

1.3. Платные услуги в рамках приносящей доход деятельности предоставляются МБУК с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности МБУК, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности МБУК и предоставляются для заинтересованных пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- статьями 2, 50, 136, 218, 298, 454, 702, 779 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. (с изменениями и дополнениями);

- статьями 8, 31 и 31.1, 34, 35, 38, 59, 161, 162, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями);

- статьями 24, 26 Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. (с изменениями и дополнениями);

- статьями 6, 12, 13 Закона Российской Федерации «Об информации информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- статьями 46, 47, 52 Закона Российской Федерации «Основы Российского Законодательства о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);

- пунктами 8, 11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденного Постановлением Правительства № 609 от 26.06.1995 г. (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Николаевский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области;

- Настоящим Положением.

1.5. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, доход от них полностью поступает на развитие МБУК.

1.6. настоящее положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг, предоставляемых МБУК;

- порядок оказания платных услуг;

- порядок установления цены на платные услуги, формы оплаты и учет денежных средств;

- порядок формирования и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг;

- контроль и ответственность.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МБУК

2.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУК физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей

социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые МБУК в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.2. Платные услуги МБУК оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение культуры может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.4. МБУК бесплатно обеспечивает пользователя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах. Информирование населения о возможностях получения соответствующих видов дополнительных платных услуг, порядке их предоставления, Положение о платных услугах, перечень платных услуг и цены на услуги, размещается на официальном сайте МБУК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также находится в удобном для обозрения месте здания учреждения.

2.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК определяет самостоятельно и фиксирует его в Уставе учреждения.

2.6. Виды оказываемых МБУК платных услуг фиксируются в документе «Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Николаевский Дом культуры» НР РО» (далее – Прейскурант) с указанием цены за единицу измерения.

2.7. Прейскурант составляется с учетом основной уставной деятельности, не в ущерб объемам и качеству основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы МБУК.

2.8. МБУК самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги.

2.9. Прейскурант составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.10. Отдельным категориям пользователей в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством платные услуги могут оказываться бесплатно или со льготной скидкой (инвалидам, ветеранам ВОВ и труда, детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, находящимся под опекой, школьникам и т.д.).

2.11. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, расчета стоимости услуг (калькуляции) по каждому виду платных услуг осуществляется работником МБУК, назначенным приказом руководителя.

2.12. При расчете платы за предоставление в аренду муниципального имущества МБУК руководствуется нормативно-правовыми актами Администрации Николаевского сельского поселения, регулирующими порядок определения размера арендной платы за пользование находящимся в собственности имуществом.

2.13. Прейскурант утверждается руководителем и согласуется с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

2.14. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции, потребительского спроса и расходов на оказание услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, предоставляемые МБУК, оказываются только по желанию пользователя услуги и могут быть долгосрочными и разовыми.

3.2. Долгосрочные платные услуги осуществляются МБУК путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности

или непосредственно с гражданами. Форма договора разрабатывается МБУК самостоятельно.

Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.3. Разовые услуги предоставляются пользователям МБУК в режимах локального доступа в отделах при их посещении, удаленного доступа через сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- на основании разового запроса;
- на основании заполнения бланка заказа;
- на основании договора (при необходимости);
- на основании приобретенного билета на платформе «PRO.Культура.РФ» через официальный сайт МБУК, через личный кабинет приложения «Государственные и муниципальные услуги. Культура».

Сроки исполнения заказов определяются по согласованию с пользователем, что закрепляется условиями договора, отмечается в бланке заказа. В сроки исполнения не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

Даты проведения мероприятий по проекту «Пушкинская карта» указаны на официальном сайте МБУК, платформе «PRO.Культура.РФ», в приложении «Государственные и муниципальные услуги. Культура».

3.4. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, учитывается следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
- пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
- при организации на базе МБУК каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, МБУК получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;
- аренда помещений МБУК предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с Учредителем.

3.5. Для обеспечения, развития и совершенствования услуг МБУК вправе:

- привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у учреждения денежных средств;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения Николаевского сельского поселения.

3.6. Коллектив, отдельные работники или привлеченные на договорной основе специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ФОРМЫ ОПЛАТЫ И УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании калькуляции, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

4.2. Расчеты за платные услуги МБУК осуществляются заказчиком:

- при наличии в учреждении кассы - путем внесения денежных средств в кассу МБУК;

- путем безналичного перечисления денежных средств на счет МБУК в установленном порядке;
- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- через приложение «Госуслуги Культура».

4.3. Полученные МБУК средства от платных услуг учитываются на счете МБУК и поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.4. Учет и контроль за поступлением и расходованием денежных средств от приносящей доход деятельности, осуществляет работник МБУК, назначенный приказом руководителя, который несет ответственность за их правильность и законность.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МБУК исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения субсидии на выполнение муниципального задания.

5.2. Доходы МБУК могут формироваться из следующих источников поступления денежных средств:

- доходы от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования;
- доходы от предоставления в аренду муниципального имущества;
- другие доходы и поступления в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

5.4. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- развитие и совершенствование деятельности МБУК;
- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов, в том числе лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера;
- материально-техническое (производственное) развитие МБУК;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников;
- денежные средства, полученные от платных услуг являются дополнительным источником финансовых расходов и могут использоваться для оплаты услуг связи, штрафных санкций, транспортных расходов и прочих нужд МБУК.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несет руководитель и сотрудники МБУК, занятые оказанием платных услуг.

6.3. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.